

T.C
KAYNARCA KAYMAKAMLIĐI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cengizhan HAMZAOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	31
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	44
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz Han HAMZAOĞLU	Okul Müdürü	Ahmet ÇALIK	Öğretmen
Abdurrahman ERDEM	Müdür Yardımcısı	Ömer KARAYUMAK	Öğretmen
Zeynep ÖZ	Müdür Yardımcısı	Hamza AŞKAR	Veli
Alper YAŞA	Öğretmen	Mustafa OYAR	Veli
İdris OYAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa ÇALIK	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

TARİHÇE

Okulumuz, 1967 yılında açılan iki derslikli Ziahmet Abdurrahmanlar İlkokulu ile 1989 yılında açılan ortaokulun birleştirilmesi vesilesiyle devlet vatandaş işbirliği ile yapılan dersliklerin faaliyete geçirilmesi sonucu 1991 yılında Fatih İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bu tarihten itibaren önce kendi köyümüzde bulunan öğrencilere daha sonra da taşınmalı ilköğretim kapsamında, etrafında bulunan köylerin çocuklarına hizmet vermeye başlamıştır.

6287 sayılı kanun ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında geçilen 4+4+4 sistemi ile birlikte okulumuz Fatih İlkokulu ve Fatih Ortaokulu olarak toplamda 3 köyün öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz Fatih İlkokulu ile Fatih Ortaokulu aynı bina ve yaklaşık 14 dönüm üzerine kurulu aynı bahçede hizmet vermektedir. Ortaokulda sınıf mevcutları ortalama 11 öğrenciden İlkokulda sınıf mevcutları ortalama 13 öğrenciden oluşmaktadır. Okulumuz ilçeye 15 km olmakla beraber, okulun hemen bahçesinde 1 adet ve yan tarafında belediyeye ait olan 4 dairesel lojmanlara sahiptir. Okulumuz ağırlıklı olarak demografik açıdan Karadeniz bölgesinden göç etmiş vatandaşlarımızın olduğu köyde bulunmaktadır. Köyümüzden ilçeye ve Adapazarı merkeze ulaşım sürekli olarak mevcuttur.

1999 yılında gerçekleşen büyük Marmara depreminde az hasar olan okulumuz ilerleyen yıllarda İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün destekleri ile güçlendirme ve yenileme çalışmalarıyla birlikte mevcut görünümüne ulaşmıştır.

Okulumuz ilçe ve il düzeyde başarıları ile adından söz ettirmiş bir okuldur. Bilhassa TEOG döneminde ilçe ve il birincilikleri bulunmaktadır. Bunun yanında sosyal ve kültürel anlamda da aktif olan okulumuz ilçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen bütün yarışmalara katılmakta ve çeşitli derecelerde ilçemizi gururla temsil etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: KAYNARCA			
Adres:	Ziahmet mahallesi Abdurrahmanlar Merkez sokak 29/A	Coğrafi Konum (link)*:	https://is.gd/3EJmqa		
Telefon Numarası:	0264 894 01 41	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	732662@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kaynarcafatih.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732661 – 732662	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı *			
Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	42		Erkek	8
	Toplam	89		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 9,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11,1
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 5,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	7	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	17.600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13.800			
Okul Kapalı Alan (m2)	470			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	9	6	15
1/A	3	3	6
2/A	4	4	8
3/A	6	4	10
4/A	4	8	12
5/A	6	6	12
6/A	7	5	12
7/A	4	1	5
8/A	1	9	10
	44	46	90

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

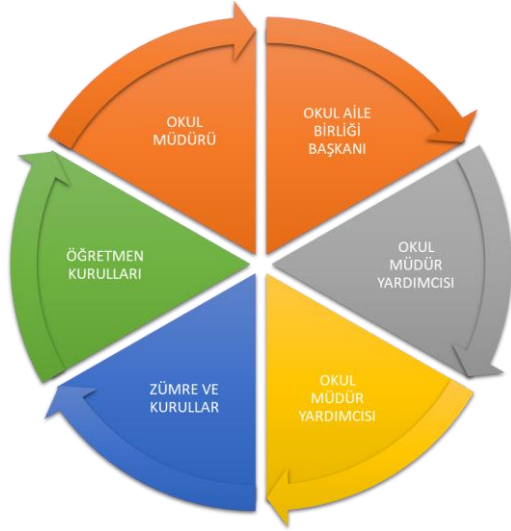
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	35300,00 TL	29288,00 TL
2023	15550,00	15480,00 TL



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonucunda, öğretmenlerimiz okulumuzun boyanması gerektiğini, parkur ve bahçenin daha bilinçli kullanılması gerektiğini, mesleki eğitim, sağlıklı beslenme, LGS'ye hazırlık vb. konularda seminerler verilmesi gerektiğini düşünmektedirler.

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 70	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sunar.	% 90
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 80	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 80
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 60	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 70
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 80	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 70	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 70
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	% 70	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 100
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadır.	% 60		

Veli Anketi Sonuçları:

Genel kanı olarak, okulumuz velileri ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, çocuğu ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını ve öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulu temiz ve bakımlı bulduklarını okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin biraz daha dikkate alınması gerektiğini belirtmişlerdir. Ayrıca okul öncesi velileri oyun park alanının genişletilmesini, güvenliğin daha fazla olması gerektiğini belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 87	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 71
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 96	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 91
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 67	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 74
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 83	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 85
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 94	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 73
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 82	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 67
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%94	.	

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri öğretmenleri ve okul idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini, sınıf rehber öğretmenlerinden yeteri kadar faydalandıklarını belirtmiş olup, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandığını ve konuya göre araç gereç kullanıldığını vurgulamışlardır. Ancak okul bahçesinin daha kullanışlı hale getirilmesi gerektiğini ve teneffüslerin kısa olduğunu belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 100	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 100
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 90	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 80
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 81	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 89
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 97	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 89
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 85	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 92	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 67

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Disiplin olaylarının ortalama olarak az olması,-Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olması,-Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik,-Gelişim için genç ve özverili öğretmenlere sahip olunması,-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,

	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması,-Çalışanlarımızın aidiyet duygusunun olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Okul Yönetiminin velilerle iyi ilişkilerde bulunması, idari çalışmaların zamanında ve kusursuz olarak yürütülmesi,-Okul-veli-öğretmen işbirliğinin her geçen gün artış göstermesi,-Okul ile okul aile birliği ve velilerin iletişimimin yüksek olması.- Yapılan sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okul bahçesinin her türlü akademik, sosyal ve kültürel etkinlik için yeterli düzeyde olması,-Okul bahçesinin yeterli olması,-Sınıf mevcutlarının ideal bir şekilde 20 in altında olması.
Donanım	Köyde yer alan bir okula kıyasla teknolojik olarak yeterli donanıma (akıllı tahta, fotokopi makinesi, projeksiyon, ses sistemi vb.) sahip olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Kaynarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ve okul aile birliğinden gelen kaynakların doğru bir şekilde sevk ve idare edilmesi,-Okul bütçesinin temizlik, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli olması- Okul-aile birliğinin ve velilerin okul bütçesine katkıları,
Yönetim Süreçleri	<p>Öğrenci, veli ve öğretmenlerin ihtiyaç ve ilgi alanları doğrultusunda, demokratik bir ortam oluşturularak herkesin katkısının sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none">-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,

	<ul style="list-style-type: none">-Mahalli paydaşlarla kuvvetli bağlantıların olması,-TÜBİTAK, Teknofest Projelerine katılımı ve sergilenmesinde okulumuzun ve öğretmenlerimizin istekli olması.-Okulumuzun beyaz bayrak sertifikasına sahip olması,-Kurum kültürünün oluşması,-Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Değişen eğitim ve iletişim parametreleri ışığında çağın gerçeklerine ve bulunan mahalli bölgenin koşulları göz önünde bulundurularak iletişim kanallarının oluşturulması-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Kırsal kesimde bulunmamız dolayısıyla öğrencilerin tarım ve hayvancılık kolları ile ailesine yardım etmelerinden dolayı erken tanışmaları ve bunu eğlenceli bulmaları,-Kitap okuma alışkanlığı kazandırmada istenen başarının yakalanamaması,-Öğrencilerin akademik konulara ilgilerinin ve isteklerinin düşük olması,-Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması,-Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.- Öğrencilerin TÜBİTAK projelerine katılım konusunda fikir vermekten öteye akademik çalışmalara katılımlarında isteksiz olmaları,- Öğrencilerin meraklı ve azimli olmayışları.- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşıma ile okula gelmeleri,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okul Ve Kurum Personelinin Stratejik Planların Uygulanabilirliğine İncanın Zayıf Olması-İletişim eksikliklerinden dolayı kişiler arasında oluşan önyargı ve çatışmalar
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Bir Kısım Velinin Öğrencinin Gelişimi Hakkındaki Öğretmen Görüşlerine Ön Yargılı Yaklaşımı Ve İtiraz Etmeleri,-Velilere Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yeterli Düzeyde OlmamasıVelilerin Yapılan Toplantılara Katılımının Azlığı

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okul bahçesinin çok geniş bir alana yayılmış olmasından dolayı öğrencilerin teneffüslerde ve serbest etkinlik saatlerinde kontrolünün zor olması, binanın dört bir tarafının açık olması sebebiyle ısınma probleminin yaşanması,- Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.- Etkinliklerde kullanılacak gösteri salonlarının olmaması,- Okul bahçesindeki eğimden kaynaklanan sorunlar,- Okul binasının fiziki anlamda yetersiz oluşu,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- İnternet sık sık kesintilerin yaşanması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Okul için sağlanmak istenen destek donanım araçlarının maliyetinin yüksek olması sonucu bütçenin yetersiz gelişi,- Tuvalet, kapı, pencere, çeşme vb. malzemelerin ve bölümlerin yenilenmesi ihtiyacı olduğunda bütçenin yetersiz oluşu,- Okul-aile birliği ile yaşanan iletişim sorunlarından dolayı bütçenin istenildiği gibi kullanılamaması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- -Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımın düşük olması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Taşımali eğitim merkezi olması dolayısıyla yüz yüze iletişimde zorluklar yaşanması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-2023 Vizyon Belgesinin yayınlanması -Ders kitaplarının ve kaynak kitaplarının ücretsiz dağıtılması -Mahalli idarecilerle kolay iletişim kurulabilmesi.
Ekonomik	-Tarım, hayvancılık ve inşaat sektörü ile uğraşan mahalli halkın ekonomik durumunun orta düzeyde olması - Her türlü ulaşımaya kolayca imkân tanınması
Sosyolojik	-Gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin ilçemizde eğitime destek sağlamaları, -Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması.
Teknolojik	-Köyde yer alan bir okul olmasına rağmen Fatih projesi 2. Faz çalışmaları kapsamında okula akıllı tahta ve fiber internet ağının döşenmesi -Bakanlığımızın DYS, EBA, MEBBİS ve E-Okul gibi uygulamaların kullanımını ve geliştirilmesine önem vermesi.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Ekolojik	İklim şartlarının eğitimi olumsuz etkilememesi.

Tehditler

Politik	-Alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması. -Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.
Ekonomik	-Ekonomik olarak iyi koşullarda olan öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerinin gerekliliğinden çok çabuk uzaklaşabilmeleri, -Ödenek yetersizliği,
Sosyolojik	-Aynı demografik yapıya sahip olmalarına rağmen iç ilişkilerindeki uzlaşmazlıkların okula yansıtılması, -Okulumuzda tarım faaliyetlerin çok olması ve çevre il ve ilçelerde sanayinin gelişmiş olması nedeniyle öğrencilerin nitelikli okullara ilgisiz kalmaları -Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler, -Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması.
Teknolojik	-Mahalli altyapının yetersiz olması dolayısıyla fiber internetten yeterince verim alınamaması, -Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara gereğinden fazla ilgi göstermeleri. - Öğrencilerin sosyal medyaya yoğun bir şekilde ilgi göstermesi nedeniyle olumsuz özelliklere sahip kişileri örnek alması.
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın çok sık değişmesi, -Okul/Kurumlarımızın zorunlu hizmet kapsamında olması
Ekolojik	-Eldeki imkanların personel yetersizliğinden dolayı olması gerektiği gibi değerlendirilememesi,

	-Tarım ve hayvancılığın yaygın olmasından dolayı öğrencilerin havaların ısınmasıyla birlikte evdeki iş yükünün artması ve bu durumun okula yansması.
--	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okuduğunu Anlama	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime erişim ve tamamlama
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi ve entegrasyonu
7	Ortaokulda okullaşma
8	Ortaokulda devamsızlık
9	Ortaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
10	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
11	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
12	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
13	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
14	Özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2	Öğrencinin hazırbulunuşluluğu
3	Sağlıklı erken çocukluk gelişimi
4	Kazanımlar – öğretim programları ve materyalleri
5	Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
6	Program ve türler arası geçişler
7	Rehberlik
8	Ölçme ve değerlendirme
9	Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi
10	Sektörle işbirliği
11	Önceki öğrenmelerin tanınması
12	Hayata ve istihdama hazırlama
13	Mesleki rehberlik
14	Yabancı dil ve hareketlilik
15	Yabancı dil yeterliliği
16	Uluslararası hareketlilik
17	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
18	Okuma kültürü
19	Okul sağlığı ve hijyen
20	Zararlı alışkanlıklar
21	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
22	Öğretmen yeterlilikleri
23	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
24	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
25	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
26	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri altyapı
2	İnsan kaynaklarının planlanması
3	İnsan kaynakları yönetimi
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
5	Fiziki ve mali alt yapı
6	Finansal kaynakların etkin yönetimi
7	Okul bazlı bütçeleme
8	Eğitim tesisleri ve alt yapı
9	Donatım
10	Yönetim ve organizasyon
11	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
12	Bürokrasinin azaltılması
13	İş analizleri ve iş tanımları
14	Mevzuatın güncellenmesi
15	İzleme ve değerlendirme
16	AB'ye uyum ve uluslararasılaşma
17	Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
18	Çoğulculuk
19	Katılımcılık
20	Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
21	Kurumsal rehberlik ve denetim
22	Bilgi yönetimi ve kurumsal iletişim
23	Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
24	Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
25	Elektronik veri toplama ve analiz
26	Elektronik veri iletişimi ve bilgi paylaşımı

27	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
28	Hizmet içi eğitim kalitesi
29	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
30	Yabancı dil becerileri
31	Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
32	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
33	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
34	Donatım eksiklerinin giderilmesi
35	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
36	Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendine güvenen, erdemli, milli ve manevi değerlerine bağlı, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlayan, toplumun yaşam kalitesinin yükselmesini ve ülke kalkınmasını ilke edinen nesillerin yetişmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ *

Bilim, teknoloji ve yenilik yoluyla; öğrenmeyi ve öğrenciyi merkeze alan 2023 Eğitim Vizyonunu kendisine yol edinmiş bir kurumdur. Bu doğrultuda çağın gereklerine uygun olarak gelişime açık, özverili, bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanan idarecilere ve öğretmenlere sahip olmak, çevresinin gelişimine katkıda bulunan, insan odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramları öne çıkaran bir anlayışa, yapıya ve işleyişe sahip bir kurum olmak, öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek öğretim materyalleri kullanmak, bilgiye ve gelişime açık, meraklı, azimli, ülkesine ve insanlığa hizmet eden öğrenciler yetiştirmek, okul kaynaklarının saydam ve hesap verilebilir bir şekilde etkili dağılımını sağlamak ve en önemlisi de insanı maddi ve manevi tüm varlık unsurlarıyla bir bütün olarak gören bakış açısına sahip olan bir kurum olmak vizyonumuzdur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- 2) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,
- 3) Evrensel değerlere saygı,
- 4) Demokrasi ve insan haklarına saygı,
- 5) Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- 6) Eğitimde niteliği artması,
- 7) Kurumlar arası etkili iletişim,
- 8) Çevre bilinci,
- 9) Eşitlik ve adalet,
- 10) Saygı ve hoşgörü,
- 11) Sürekli gelişim ve yenilenme,
- 12) Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- 13) Katılımcı yönetim,
- 14) Toplumsal sorumluluk,
- 15) Herkes için eğitim,
- 16) Liyakat ve uzmanlık,
- 17) Ulaşılabilirlik,
- 18) Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- 19) Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- 20) Planlılık, bilimsellik,
- 21) Yetkilendirme ve özdenetim,
- 22) Verimlilik ve kalite,
- 23) Stratejik bakış.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkan ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde ikamet eden bireylerin; 2019-2023 stratejik plan döneminde eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını arttırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	90	90	95	95	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.5	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.7	Tüm öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.9	Okulumuzda 5 sınıf öğrencilerine yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. 2024-2028 stratejik plan döneminde; öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	80	81	83	85	90	95
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	78	80	81	85	90
PG.1.1.c	Öğrenci başına okunan okunan kitap sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.1.1.d	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	8	9	10	11	12	13
PG.1.1.e	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	70	72	73	75	77	79
PG.1.1.f	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Şubat Ayları
1.1.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımını amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul çalışanları Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları
1.1.8	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.9	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.10	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	artırılacaktır.		
1.1.11	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Müdür İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 2024-2028 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Bilim fuarına katılım sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.2.b	Kitap okuyan öğrenci sayısı	0	10	10	12	12	15
PG.2.2.c.	En az 3 branştan kurulan takım sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.2.2.d.	Beceri atölyesi sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.2.2.e.	Spor Faaliyeti Sayısı	7	7	7	8	8	9
PG.2.2.f.	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	70	71	72	73	74	75

Eylemler

*No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	2020'den itibaren beceri atölyelerine geçilecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Şubat ayları
1.1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre bir üst kademedeki uygun eğitim alması sağlanacak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	8.sınıf öğrencilerine mayıs-Haziran ayları
1.1.3	Üç sportif branşta okul takımı kurulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Dönem başı
1.1.4	Okul, ilçe, il ve uluslararası projeler ile öğrencilerde kitap okuma kültürü oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Okul, ilçe, il ve uluslararası projelere gerek katılımcı gerekse gözlemci olarak iştirak edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitim ve öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimi nitelikli olarak geliştirmek, okul sağlığı ile çeşitli projelere iştirak ederek okul temizliğini ve hijyeninin korunması ve sürdürülmesi konusunda farkındalık yaratmak, mıntıkamız bölgesindeki tüm öğrenci ve velilerle iletişime geçerek taşınmalı eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	5,9	10	10	10	11	11
PG.3.2.b	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	100	120	140	160	180	200
PG.3.3.c.	-Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	2	3	3	4	5	5
PG.3.4.d	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1	2,25	3,5	4	5	6
PG.3.3.c.	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	65	68	70	72	74	76

PG.3.4.e	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,8	10	10	10	10	10
PG.3.5.f	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.6.g	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.7.h	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	87	89	91	93	95	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları
1.1.3	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
1.1.7	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacak.	Okul İdaresi	İhtiyaç dahilinde
1.1.8	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İhtiyaç dahilinde
1.1.9	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.10	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.11	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene sonu
1.1.13	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Sene sonu
1.1.14	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
1.1.15	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.16	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Dönem sonu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25,000	25.500	26,000	27,000	28,000	131,500
Tübitak						
TOPLAM	25,000	25.500	26,000	27,000	28,000	131,500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Kaynarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl